



Merkblatt zur Abrechnung Kurzarbeit (COVID-19)
im PKLohn

Inhalt

1. Einleitung	3
Pflichten des Arbeitgebers	3
Monatliche Abrechnungen	4
2. Abrechnung im PKLohn	5
Lohnarten zum Verdienstausfall	5
Import Lohnarten	6
Beispiel einer Lohnabrechnung	7
3. Information auf Lohnabrechnung	9
4. Disclaimer	10

1. Einleitung

Als eine der Massnahmen im Rahmen der Coronakrise hat die Regierung in ihrer Sitzung vom 17. März 2020 die Verordnung über die Ausrichtung von Kurzarbeitsentschädigung zum Ausgleich der wirtschaftlichen Folgen des Coronavirus (COVID-19) erlassen. Diese ermöglicht es Unternehmen, unter den dort genannten Voraussetzungen für ihre Arbeitnehmer Kurzarbeitsentschädigung geltend zu machen, falls sie infolge des Coronavirus und dessen Auswirkungen einen Arbeitsausfall erleiden.

Kurzarbeit bedeutet die durch den Arbeitgeber im Einverständnis mit den betroffenen Arbeitnehmern angeordnete vorübergehende Reduktion der vertraglichen Arbeitszeit, wobei die arbeitsrechtliche Vertragsbeziehung aufrechterhalten bleibt. Damit sollen Arbeitslosigkeit verhindert und Arbeitsplätze erhalten werden.

Pflichten des Arbeitgebers

Die Bewilligung von Kurzarbeit durch die Arbeitslosenversicherung (ALV) beim AVW entbindet den Arbeitgeber nicht von seinen vertraglichen Pflichten gegenüber den Arbeitnehmern.

Das bedeutet konkret, dass der Arbeitgeber verpflichtet ist,

- den Arbeitnehmern ihren vertraglichen Lohn in Höhe von mindestens 80% am ordentlichen Zahlungstermin auszurichten; und
- die vollen gesetzlichen und vertraglichen Sozialversicherungsbeiträge entsprechend der normalen Arbeitszeit (100%) zu bezahlen.

Der Arbeitgeber ist also verpflichtet, die Kurzarbeitsentschädigung vollumfänglich vorzuschüssen und die monatlichen Lohnabrechnungen auszustellen. Das AVW übernimmt weder die Lohnauszahlungen noch die Lohnabrechnungen.

Ausserdem ist er zur betrieblichen Arbeitszeitkontrolle verpflichtet.

Monatliche Abrechnungen

Um die Höhe der Kurzarbeitsentschädigung berechnen zu können, muss der tatsächliche Arbeitsausfall pro Arbeitnehmer und Abrechnungsperiode (Kalendermonat) festgestellt werden. Dafür muss der Arbeitgeber nach Ablauf eines jeden Kalendermonats, für den er Kurzarbeitsentschädigung beantragt und bewilligt erhalten hat, monatliche Abrechnungen beim AVW einreichen. Hierfür ist das Abrechnungsformular der ALV zu verwenden und gemäss den Erläuterungen zum Abrechnungsformular auszufüllen.

Beispiel des ausgefüllten Abrechnungsformulars

Name Vorname	AHV-Nummer	Freies Feld, z.B. Personalnummer	Geburtsdatum	Grundlohn (Monatslohn oder Stundenlohn)	Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit	Anzahl Monatslöhne (12, 13, 13.5 etc.) oder Prozentzuschlag gem. GAV		Gratifikation etc. mit vertraglichem Anspruch	Ferienentschädigung in Tagen oder in Lohnprozenten		Feiertagsentschädigung in Tagen oder in Lohnprozenten		SWE-Zuschlag nach GAV in Prozent	Anrechenbarer Stundenverdienst
						Monate	Prozent		Tage	Prozent	Tage	Prozent		
Meister Ernst	11 111	1111	01.01.1990	6'000.00	42.50	13.000	8.33%		20.08	8.30%	7.06	3.00%		35.02
Musterman Erika	22 222	2222	02.02.2000	4'462.50	42.50	13.000	8.33%							29.06

1 Name Vorname	2 Anrechenbarer Stundenverdienst	3 Vertragliche wöchentl. Arbeitszeit	4 Sollstunden Abrechnungsperiode	5 Istzeit (tatsächl. Anwesenh.)	6 Bezahlte u. unbezahlte Absenzen	7 (nur für Gleitzeit)		8 Ausfallstd. Kurzarbeit	9 Saldo Mehrstd. Vormonat	10 Saisonale Ausfallstunden	11 Anrech. Ausfallstunden	12 Verdienstausfall 100%	13 KAE gemäss Art. 42 ALVG 80%	14 Anteil ALV gm. Art. 42 ALVG 60%	15 Abzug Karenzzeit 0 Tage	16 Beantragte Vergütung KSE
						Saldo Ende Periode vorhergehende	Saldo Ende Periode laufende									
Meister Ernst	35.02	42.50	178.50	83.50				95.00			95.00	3'326.90	2'661.52	1'996.14		1'996.15
Musterman Erika	29.06	42.50	178.50	96.50				82.00			82.00	2'382.92	1'906.34	1'429.75		1'429.75

2. Abrechnung im PKLohn

Lohnarten zum Verdienstaussfall

Folgende Lohnarten werden zur Abrechnung von Kurzarbeit verwendet.
Diese können Sie im PKLohn anhand der folgenden Screenshots manuell erstellen oder unter sozialfonds.li herunterladen und im PKLohn importieren.

Monatslöhner

Lohnart	MONVA		Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>																					
Bezeichnung	Monatsgehalt Verdienstaussfall wg. Kurzarbeit																							
Text auf Lohnabrechn.	Verdienstaussfall wg. Kurzarbeit																							
Text auf Lohnausweis		Lohnkategorie	Gehalt <input type="button" value="↻"/>																					
Pos. FL Lohnausweis	1 <input type="button" value="↻"/>	Sortierung auf Abrechnung	12 <input type="button" value="↕"/>																					
Pos. CH Lohnausweis	1 <input type="button" value="↻"/>	Soll-Konto	3700 <input type="button" value="↻"/>																					
Pos. auf LA-Zusatzblatt	1A) <input type="button" value="↻"/>	Haben-Konto	1600 <input type="button" value="↻"/>																					
Kommentar beim Bearbeiten	Gemäss „Merkblatt-KUA-wirtschl. März 2020“ und „Merkblatt-KUA-COVID19 März 2020“ Absatz 3. Pflichten des Arbeitgebers																							
<input checked="" type="checkbox"/> Ausgabe auf Abr. falls Null	<input type="checkbox"/> AHV-IV-FAK	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn-/Quellensteuer (STE)	<input type="checkbox"/> Basis 11																					
<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitbar in Abrechnung	<input type="checkbox"/> Arbeitslosen (ALV)	<input type="checkbox"/> Feriengeld	<input type="checkbox"/> Basis 12																					
	<input type="checkbox"/> Unfall (BU/NBU)	<input type="checkbox"/> Entschädigungen	<input type="checkbox"/> Basis 13																					
	<input type="checkbox"/> Pensionskasse (PK)	<input type="checkbox"/> Unfall + Krankentaggeld	<input type="checkbox"/> Basis 14																					
	<input type="checkbox"/> Krankenkasse (KK)	<input type="checkbox"/> Gehaltsnebenleistungen	<input type="checkbox"/> Basis 15																					
Berechnungsart																								
Stunden x Ansatz x Faktor																								
Kopieren in Abrechnung	nur MonatsAbrechnung	<input checked="" type="checkbox"/> Lohnbestandteil																						
Masseinheit	Std.	<input checked="" type="checkbox"/> Variabel in Lohnabrechnung																						
in Stundenrechnung berücksichtigen	nicht berücksichtigen																							
<input checked="" type="checkbox"/> Nur als Vorschlag beim Einfügen, jedoch keine automatische Berechnung in Lohnabrechnung																								
<input type="checkbox"/> Ansatz abhängig vom Beschäftigungsgrad kürzen																								
Mann <input type="button" value="↻"/> Frau <input type="button" value="↻"/>		<input type="checkbox"/> Unterscheidung zivilstandsabhängig																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ab Alter</th> <th>Ansatz</th> <th>Faktor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1: 1</td> <td>0.0000</td> <td>-0.2000</td> </tr> <tr> <td>2:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bis max. Alter</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ab Alter	Ansatz	Faktor	1: 1	0.0000	-0.2000	2:			3:			4:			5:			Bis max. Alter			<input type="checkbox"/> Berechnung lohnabhängig	
ab Alter	Ansatz	Faktor																						
1: 1	0.0000	-0.2000																						
2:																								
3:																								
4:																								
5:																								
Bis max. Alter																								
		Berechnung bis-Alter																						
		Bis Ende Geburtsmonat <input type="button" value="↻"/>																						
		Berechnung ab-Alter																						
		Ab 1. Januar <input type="button" value="↻"/>																						

Stundenlöhner

Lohnart	STDVA		Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>
Bezeichnung	Stundenlohn Verdienstausfall wg. Kurzarbeit		
Text auf Lohnabrechn.	Verdienstausfall wg. Kurzarbeit		
Text auf Lohnausweis		Lohnkategorie	Gehalt
Pos. FL Lohnausweis	1	Sortierung auf Abrechnung	12
Pos. CH Lohnausweis	1	Soll-Konto	3700
Pos. auf LA-Zusatzblatt	1A)	Haben-Konto	1600
Kommentar beim Bearbeiten	Gemäss „Merkblatt-KUA-wirtschl. März 2020“ und „Merkblatt-KUA-COVID19 März 2020“ Absatz 3. Pflichten des Arbeitgebers		
<input checked="" type="checkbox"/> Ausgabe auf Abr. falls Null	<input type="checkbox"/> AHV-IV-FAK	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn-/Quellensteuer (STE)	<input type="checkbox"/> Basis 11
<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitbar in Abrechnung	<input type="checkbox"/> Arbeitslosen (ALV)	<input type="checkbox"/> Feringeld	<input type="checkbox"/> Basis 12
	<input type="checkbox"/> Unfall (BU/NBU)	<input type="checkbox"/> Entschädigungen	<input type="checkbox"/> Basis 13
	<input type="checkbox"/> Pensionskasse (PK)	<input type="checkbox"/> Unfall + Krankentaggeld	<input type="checkbox"/> Basis 14
	<input type="checkbox"/> Krankenkasse (KK)	<input type="checkbox"/> Gehaltsnebenleistungen	<input type="checkbox"/> Basis 15
Berechnungsart			
Stunden x Ansatz x Faktor			
Kopieren in Abrechnung	nur MonatsAbrechnung		<input checked="" type="checkbox"/> Lohnbestandteil
Masseinheit	Std.		<input checked="" type="checkbox"/> Variabel in Lohnabrechnung
in Stundenrechnung berücksichtigen	nicht berücksichtigen		
<input checked="" type="checkbox"/> Nur als Vorschlag beim Einfügen, jedoch keine automatische Berechnung in Lohnabrechnung			
<input type="checkbox"/> Ansatz abhängig vom Beschäftigungsgrad kürzen			
Mann <input checked="" type="checkbox"/> Frau			
	ab Alter	Ansatz	Faktor
1:	1	0.0000	-0.2000
2:			
3:			
4:			
5:			
Bis max. Alter			
<input type="checkbox"/> Unterscheidung zivilstandsabhängig			
<input type="checkbox"/> Berechnung lohnabhängig			
Berechnung bis-Alter			
Bis Ende Geburtsmonat			
Berechnung ab-Alter			
Ab 1. Januar			

Import Lohnarten

- Download unter sozialfonds.li
- Import über *Basisdaten-Lohnartenvorlagen Import Lohnarten*

Unbedingt darauf achten, dass der Importmodus Auf «vorhandene Daten beibehalten» gestellt ist!

Beispiel einer Lohnabrechnung

Personal-Nr: 1111 AHV-Nr: 25123
 Geburtsdatum: 01.01.1990
 Name: Meister
 Vorname: Ernst
 Strasse: Widengasse
 Land-PLZ-Ort: LI 9492 Eschen

1	2	3	4	5	6	7 (nur für Gleitzeit)		8	
Geschlecht	Anrechenbarer Stundenverdienst	verfügbare wöchentl. Arbeitszeit	Sollstunden Abrechnungsperiode	Istzeit (Anwesenh.)	Bezahlte u. unbezahlte Absenzen	Saldo Ende Periode:	vorhergehende laufende	Differenz	Ausfallstd. Kurzarbeit
	Name Vorname								
Aust	Meister Ernst	35.02	42.50	178.50	83.50				95.00
Pens	Mustermann Erika	29.06	42.50	178.50	96.50				82.00

Lohn/Abzüge **Stunden**

Lohn:

* Status	Lohnart	Bezeichnung	Menge	Ansatz	Faktor	Basis	Total
>	MON	Monatsgehalt		6'000.00			6'000.00
V	MONVA	Verdienstausfall wg. Kurzarbeit	95	35.02	-0.20		-665.40
	KKAG	Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag		149.50			149.50

Abzüge:

* Status	Abzugsart	Bezeichnung	Menge	Ansatz	Faktor	Basis	Total
>	AHV	AHV-IV-FAK		4.70		6'000.00	282.00
	ALV	Arbeitslosenversicherung		0.50		6'000.00	30.00
	PKSR	Pensionskasse Risiko		1.40		6'000.00	84.00
	PKSS	Pensionskasse Altersvorsorge		4.00		6'000.00	240.00
	PKSV	Pensionskasse Verwaltungskosten		7.50			7.50
	KKTGP	Krankenkasse Taggeldversicherung		0.25		6'000.00	15.00
	NBU	Nichtbetriebsunfall Versicherung		1.50		6'000.00	90.00
	BU	Betriebsunfall		0.00		6'000.00	0.00
	STE	Lohnsteuer		7.00		5'334.60	373.40

Total Löhne 5'484.10 Total Abzüge 1'121.90 Total Auszahlung 4'362.20

- Zusätzlich zur regulären Lohnvorlage die Lohnart zum Verdienstaufall MONVA einfügen
- Die Menge der Ausfallstunden sowie den anrechenbaren Stundenverdienst gemäss des Abrechnungsformulars eingeben

Die Lohnart errechnet nun den Verdienstaufall von 20% des Arbeitnehmers und zieht diesen vom Lohn ab. Die Sozialversicherungen bleiben bei 100% stehen.

Personal-Nr: 1112 AHV-Nr: 123456 Geburtsdatum: 02.02.2000

Name: Mustermann Vorname: Erika Strasse: Weiherring Land-PLZ-Ort: LI 9495 Mauren

1	2	3	4	5	6	7 (nur für Gleitzeit)		8	
Name Vorname	Anrechenbarer Stundenverdienst	Vertragliche wöchentl. Arbeitszeit	Sollstunden Abrechnungsperiode	Istzeit (tatsächl. Anwesenheit)	Bezahlte u. unbezahlte Absenzen	Saldo Ende Periode vorhergehende	Saldo Ende Periode laufende	Differenz	Ausfallstd. Kurzarbeit
Meister Ernst	35.02	42.50	178.50	83.50					95.00
Musterman Erika	29.06	42.50	178.50	96.50					82.00

Lohn/Abzüge **Stunden**

Lohn:

* Status	Lohnart	Bezeichnung	Menge	Ansatz	Faktor	Basis	Total
V	STDL	Stundenlohn	178.50	23.06		4'462.50	4'462.50
V	STDVA	Verdienstaussfall wg. Kurzarbeit	82	29.06	-0.20		-476.60
	FEIE	Feiertagsentschädigung		2.06		4'462.50	133.90
	FG4	Feriengeld		8.33		4'596.40	382.90
	KKAG	Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag		74.75			74.75

Abzüge:

* Status	Abzugsart	Bezeichnung	Menge	Ansatz	Faktor	Basis	Total
	AHV	AHV-IV-FAK		4.70		4'979.30	234.05
	ALV	Arbeitslosenversicherung		0.50		4'979.30	24.90
	PKSR	Pensionskasse Risiko		1.40		4'979.30	69.70
	PKSS	Pensionskasse Altersvorsorge		4.00		4'979.30	199.15
	PKSV	Pensionskasse Verwaltungskosten		7.50			7.50
	KKTGP	Krankenkasse Taggeldversicherung		0.25		4'979.30	12.45
	NBU	Nichtbetriebsunfall Versicherung		1.50		4'979.30	74.70
	BU	Betriebsunfall		0.00		4'979.30	0.00
	STE	Lohnsteuer		5.00		4'502.70	225.15

Total Löhne 4'577.45 Total Abzüge 847.60 Total Auszahlung 3'729.85

- Reguläre Lohnvorlage einfügen und die normal geleisteten Stunden eintragen
- Zusätzlich die Lohnart zum Verdienstaussfall STDVA einfügen
- Die Menge der Ausfallstunden sowie den anrechenbaren Stundenverdienst gemäss des Abrechnungsformulars eingeben

Die Lohnart errechnet nun den Verdienstaussfall von 20% des Arbeitnehmers und zieht diesen vom Lohn ab. Die Sozialversicherungen bleiben bei 100% stehen.

Der Ansatz des Verdienstaussfalles ist höher als der normale Stundenansatz, da Feriengeld sowie Feiertagsentschädigung bereits inkludiert sind.

3. Information auf Lohnabrechnung

Wir empfehlen auf der Lohnabrechnung einen Informationstext zu hinterlegen.
Basisdaten-Firmenverwaltung-Text auf Lohnabrechnung

Musterfirma Taggelder Corona, 9490 Vaduz

Lohnabrechnung

für: Frau Erika Musterman, Weherring 345, LI 9493 Mauren

PEID-Nr.: 11112
 Geburtsdatum: 02.02.2000
 Stellung: Besch.-Grad: 100%
 Personal-Nr.: 1112

Abrechnung Januar 2020 Vaduz, 23. März 2020

Text	Menge	Ansatz	Basis/ Faktor	Total in CHF
Stundenlohn	178.5 Std.	25.00		4'462.50
Verdienstaufall wg. Kurzarbeit	82	29.06	-0.2	-476.60
Feiertagsentschädigung		3.00%	4'462.50	133.90
Feriengeld		8.30%	4'996.40	381.50
Total Bruttolohn				4'501.30
AHV-IV-FAK		4.70%	4'977.90	-233.95
Arbeitslosenversicherung		0.50%	4'977.90	-24.90
Pensionskasse Risiko		1.40%	4'977.90	-69.70
Pensionskasse Altersvorsorge		4.00%	4'977.90	-199.10
Pensionskasse Verwaltungskosten		7.50		-7.50
Krankenkasse Taggeldversicherung		0.25%	4'977.90	-12.45
Nichtbetriebsunfall Versicherung		1.45%	4'977.90	-72.20
Lohnsteuer		5.00%	4'501.30	-225.05
Total Nettolohn				3'656.45
Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag		74.75		74.75
Total Auszahlung				3'731.20

Information zur Kurzarbeit:
 Durch Ihre schriftliche Zustimmung zur Kurzarbeit hat sich der Lohn/Gehalt um 20% der Kurzarbeitszeit vermindert. Ihr Verdienstaufall ist in Anzahl Stunden und Betrag unter der Position „Verdienstaufall wg. Kurzarbeit“ aufgeführt. Der gegebenenfalls unterschiedlich Stundenansatz berücksichtigt Feiertagsentschädigung und Feriengeld.
 Zu Fragen wenden Sie sich bitte an Frau/Herr Musterman.

Information zur Kurzarbeit:

Durch Ihre schriftliche Zustimmung zur Kurzarbeit hat sich der Lohn/Gehalt um 20% der Kurzarbeitszeit vermindert.

Ihr Verdienstaufall ist in Anzahl Stunden und Betrag unter der Position „Verdienstaufall wg. Kurzarbeit“ aufgeführt.

Der gegebenenfalls unterschiedlich Stundenansatz berücksichtigt Feiertagsentschädigung und Feriengeld
 Zu Fragen wenden Sie sich bitte an Frau/Herr Musterman.

4. Disclaimer

Die dargebotenen Inhalte dienen der Information des Nutzers. Die dargestellten Inhalte, Dokumente oder Informationen erfolgen ohne Gewähr für die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Inhalte.

Obwohl die Stiftung Sozialfonds auf die Richtigkeit der veröffentlichten Informationen achtet, kann hinsichtlich der inhaltlichen Richtigkeit, Genauigkeit, Aktualität, Zuverlässigkeit und Vollständigkeit dieser Informationen keine Gewährleistung übernommen werden.

Haftungsansprüche gegen die Stiftung Sozialfonds wegen Schäden materieller oder immaterieller Art, welche aus dem Zugriff oder der Nutzung bzw. Nichtnutzung der veröffentlichten Informationen entstanden sind, werden ausgeschlossen.

Bitte beachten und lesen Sie sämtliche Unterlagen des Amtes für Volkswirtschaft:
<https://corona.avw.li/kurzarbeit.html>

Sozialfonds

Essanestrasse 152
LI-9492 Eschen

Telefon 00423 375 09 09
Fax 00423 375 09 10

www.sozialfonds.li

info@sozialfonds.li

Kontaktieren Sie uns! Wir beraten Sie gerne.