

PKLohn Jahresabschluss & Anpassungen 2025 / 2026

Merkblatt

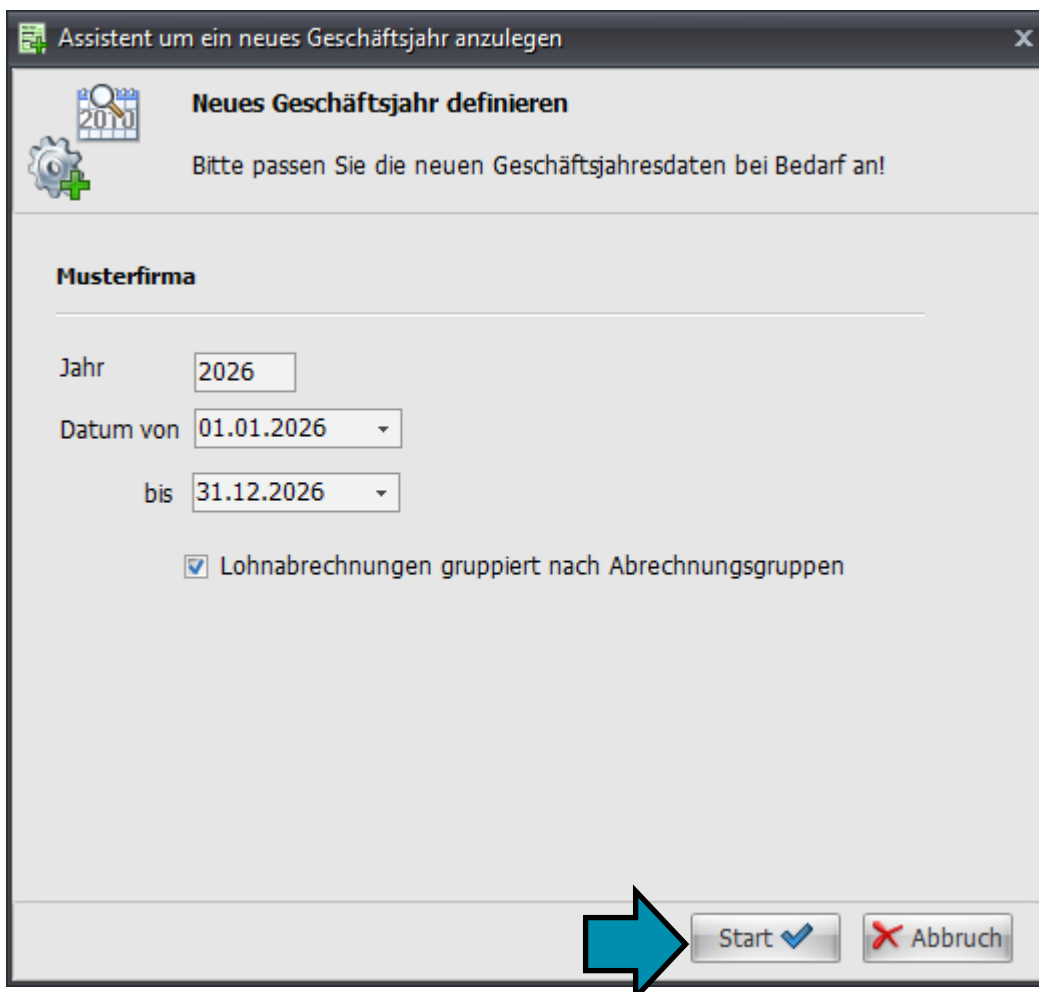
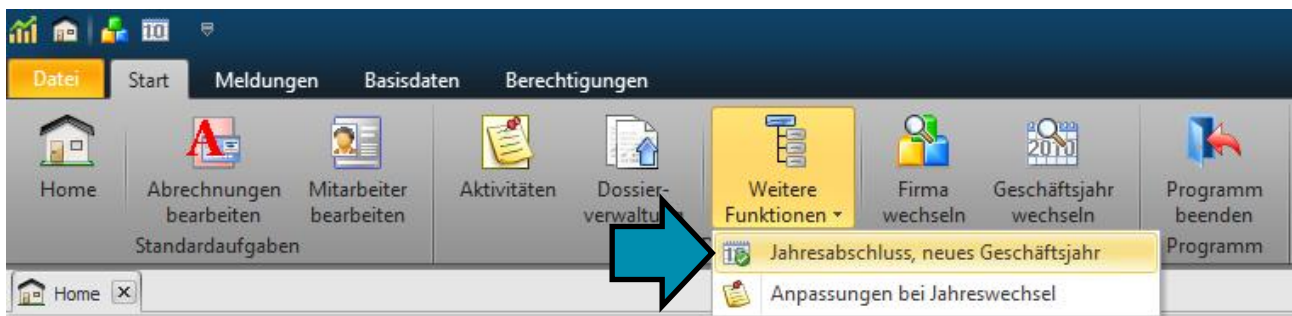


1. Jahresabschluss 2025

Den Jahresabschluss finden Sie unter

Start → Weitere Funktionen

Drücken Sie anschliessend im Assistenten auf Start, worauf das Geschäftsjahr 2026 vom PKLohn erstellt wird. Vergessen Sie nicht davor alle Abrechnungen abzuschliessen sowie alle Meldungen und Lohnausweise auszudrucken. Das alte Geschäftsjahr kann jederzeit wieder über den „Geschäftsjahr wechseln“ Button aufgerufen werden.



2. Gesetzliche Anpassungen 2026 der Lohn- und Abzugsarten

Gesetzliche Anpassung des Krankenkassen-Arbeitgeberbeitrages

Der Arbeitgeberbeitrag an die obligatorische Krankenpflegeversicherung erhöht sich für Erwachsene ab 1. Januar 2026 auf **CHF 180.50**.

Für Jugendliche erhöht sich der Arbeitgeberbeitrag auf **CHF 90.25**.

Als Jugendliche gelten Personen vom vollendeten 16. bis zum vollendeten 20. Altersjahr. Die Umstufung in die nächste Altersgruppe erfolgt jeweils auf den 1. Januar des darauffolgenden Kalenderjahres.

Bei Teilzeitbeschäftigten reduziert sich der Arbeitgeberbeitrag entsprechend dem Beschäftigungsgrad.

The screenshot shows the 'Anpassungen bei Jahreswechsel' (Adjustments at Year Change) window in a Swiss payroll software. The interface includes a top menu bar with 'Datei', 'Start', 'Meldungen', 'Basisdaten', and 'Berechtigungen'. Below this is a ribbon with icons for 'Home', 'Abrechnungen bearbeiten', 'Mitarbeiter bearbeiten', 'Aktivitäten', 'Dossierverwaltung', 'Jahresabschluss', 'Firma wechseln', 'Geschäftsjahr wechseln', and 'Programm beenden'. A blue arrow labeled '1' points to the 'Jahresabschluss, neues Geschäftsjahr' button. The main window title is 'Anpassungen bei Jahreswechsel'. On the left, there are two panels: 'Lohn- Abzugsarten' (with 'Speichern Abzugsart' and 'Abbruch' buttons, highlighted by a blue arrow labeled '4') and 'Lohnvorlagen' (with buttons for 'Neuberechnen Alle Lohnvorlagen', 'Neuberechnen Aktuelle Lohnvorlage', and 'Rechnen Auszahlungsbetrag'). The main area is titled 'Bitte wählen Sie eine Lohn- oder Abzugsart' and has a dropdown menu set to 'Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag'. Below this, the 'Berechnungsart' is 'AG/AN-Beitrag'. There are checkboxes for 'Kopieren in Abrechnung' (set to 'nur Monatsabrechnung'), 'Nur als Vorschlag beim Einfügen, jedoch keine automatische Berechnung in Lohnabrechnung', 'Lohnbestandteil', and 'Variabel in Lohnabrechnung'. A blue arrow labeled '2' points to the 'Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag' dropdown. At the bottom, there are tabs for 'Mann' and 'Frau'. A table shows age groups and their corresponding contribution rates: 1: 17 (90.25), 2: 21 (180.50), 3: (0.00), 4: (0.00), 5: (0.00). A blue arrow labeled '3' points to the 'Anteil AG' column. To the right of the table are checkboxes for 'Bes.Grad ber.' and 'Unterscheidung zivilstandsabhängig'. A blue callout box with white text says: 'Vergessen Sie nicht die Zahlen für Mann und Frau anzupassen!'. At the bottom right, there are dropdowns for 'Berechnung bis-Alter' (set to 'Bis Ende Geburtsmonat') and 'Berechnung ab-Alter' (set to 'Ab 1. Januar').

ab Alter	Anteil	Anteil AG
1: 17		90.25
2: 21		180.50
3:	0.00	
4:	0.00	
5:	0.00	

Gesetzliche Anpassung der AHV-IV-Fak Beiträge

Ab 2026 finanziert die Familienausgleichskasse neue Leistungen für die Elternzeit. Zur Deckung dieser Kosten leisten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer neu einen zusätzlichen Beitrag von 0.2 % ihres massgebenden Lohnes. Dadurch erhöhen sich die Gesamtbeiträge auf

Arbeitgeberbeitrag 7.3850 %

Arbeitnehmerbeitrag 4.9000 %

The screenshot shows the 'Anpassungen bei Jahreswechsel' (Adjustments at Year Change) window in a Swiss payroll software. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Datei', 'Start', 'Meldungen', 'Basisdaten', and 'Berechtigungen'. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main window is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains 'Lohn- Abzugsarten' (Wage Deductions) with buttons for 'Speichern Abzugsart' and 'Abbruch', and 'Lohnvorlagen' (Wage Templates) with buttons for 'Neuberechnen Alle Lohnvorlagen', 'Neuberechnen Aktuelle Lohnvorlage', 'Rechnen Auszahlungsbetrag', 'Lohnabrechnung Mitarbeiter', and 'Mitarbeiter anzeigen'.
- Right Panel:** Contains the main configuration area. At the top, it asks to select a wage or deduction type ('Bitte wählen Sie eine Lohn- oder Abzugsart'), with 'AHV-IV-FAK' selected. Below this, it shows the calculation type ('Berechnungsart') as 'Prozent von Basis aktuelles Jahr'. There are fields for 'Berechnet von Basis' (set to 'AHV-IV-FAK') and 'Kopieren in Abrechnung' (set to 'alle Abrechnungen'). A table lists various contribution types with checkboxes for 'Bes.Grad ber.' and 'IV-Grad ber.'. A checkbox for 'Lohnbestandteil' is checked. Other checkboxes include 'beitragsbefreit falls Lehrling', 'beitragsbefreit falls < 8 Wochenstunden', and 'Von Lohnermittlung ausschliessen'.
- Bottom Section:** Contains a table for 'Mann' and 'Frau' (Male and Female) with columns for 'ab Alter' (from age), 'Anteil AN' (share AN), and 'Anteil AG' (share AG). The first row shows '1: 18' for age, '4.9000%' for AN share, and '7.3850%' for AG share. There are also fields for 'Berechnung Bis-Alter' (set to 'Bis Ende Geburtsmonat') and 'Berechnung Ab-Alter' (set to 'Ab 1. Januar').

Annotations with arrows point to specific elements:

- Arrow 1:** Points to the 'AHV-IV-FAK' selection in the 'Bitte wählen Sie eine Lohn- oder Abzugsart' field.
- Arrow 2:** Points to the 'Anteil AG' column in the table, with a callout box saying 'Vergessen Sie nicht die Zahlen für Mann und Frau anzupassen!' (Don't forget to adjust the numbers for men and women!).
- Arrow 3:** Points to the 'Speichern Abzugsart' button in the 'Lohn- Abzugsarten' section.

3. Individuelle Anpassungen

Anpassungen der Prämiensätze 2026

Bitte prüfen Sie ob sich Prämien bzw. Beiträge bei Ihren anderen Versicherungen für das Jahr 2026 ändern und passen Sie diese allenfalls in den Abzugsarten an.

The screenshot shows the 'Anpassungen bei Jahreswechsel' (Adjustments at Year Change) window. The interface includes a top menu bar with 'Datei', 'Start', 'Meldungen', 'Basisdaten', and 'Berechtigungen'. Below this is a ribbon with icons for 'Home', 'Abrechnungen bearbeiten', 'Mitarbeiter bearbeiten', 'Aktivitäten', 'Dossierverwaltung', 'Jahresabschluss', 'Firma wechseln', 'Geschäftsjahr wechseln', and 'Programm beenden'. The main window title is 'Anpassungen bei Jahreswechsel'. On the left, there are two panels: 'Lohn- Abzugsarten' (Lohn Deductions) and 'Lohnvorlagen' (Lohn Templates). The 'Lohn- Abzugsarten' panel has a blue arrow labeled '3' pointing to it. The 'Lohnvorlagen' panel lists several actions like 'Neuberechnen Alle Lohnvorlagen', 'Neuberechnen Aktuelle Lohnvorlage', 'Rechnen Auszahlungsbetrag', 'Lohnabrechnung Mitarbeiter', and 'Mitarbeiter anzeigen'. The main area displays a table of deduction types. A blue arrow labeled '1' points to the 'KKTGP' row. A blue callout box with the text 'Es können sich Beiträge bei BU/NBU, KTG oder PK ändern.' (Contributions can change for BU/NBU, KTG or PK) points to the 'KKTGP' row. Below the table, there is a section for 'Mann' and 'Frau' with a table of 'ab Alter', 'Anteil AN', and 'Anteil AG'. A blue arrow labeled '2' points to the 'Anteil AG' column. The table shows values for '1: 16' as 1.1000% for both AN and AG. The 'Bis max. Alter' is set to 70. On the right, there are checkboxes for 'Unterscheidung zivilstandsabhängig' and 'Berechnung Bis-Alter' (set to 'Bis Ende Geburtsmonat') and 'Berechnung Ab-Alter' (set to 'Ab 1. Januar').

Lart	Bezeichnung
KKAG	Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag
KKTGP	Krankenkasse Taggeldversicherung (in %)
MON	Monatslohn
NBU	Nichtbetriebsunfall Versicherung
PKSR	Pensionskasse Risiko Sozialfonds
PKSS	Pensionskasse Sparen Sozialfonds
PKSV	Pensionskasse Verwaltungskosten Sozialfonds
QSA	Quellensteuer Grenzgänger Österreich

ab Alter	Anteil AN	Anteil AG
1: 16	1.1000%	1.1000%
2:		
3:		
4:		
5:		

Bis max. Alter: 70

4. Anpassung der Lohnvorlagen

1. Lohnvorlagen

2. Pers. Name / Vorname

3. Lohn:

4. Lohnart

5. Auto. Berechn

1. Neuberechnen aller Lohnvorlagen
2. Jeweiligen Mitarbeiter auswählen
3. Prüfen ob alle geänderten Zahlen in die Lohnvorlage übernommen wurden
4. Individuelle Anpassungen der Lohnvorlage des Mitarbeiters für das neue Jahr machen

Hinweis: Falls die geänderten Lohn- bzw. Abzugsarten nicht automatisch berechnet werden (siehe 5) müssen diese manuell in der Lohnvorlage geändert werden.

PKLohn Support Hotline

Bei Fragen rufen Sie uns an unter +423 375 09 11

Stiftung Sozialfonds

St. Martins-Ring 73
LI-9492 Eschen

Telefon 00423 375 09 09
info@sozialfonds.li

www.sozialfonds.li

Kontaktieren Sie uns! Wir beraten Sie gerne.