

PKLohn Jahresabschluss & Anpassungen 2024 / 2025

Merkblatt

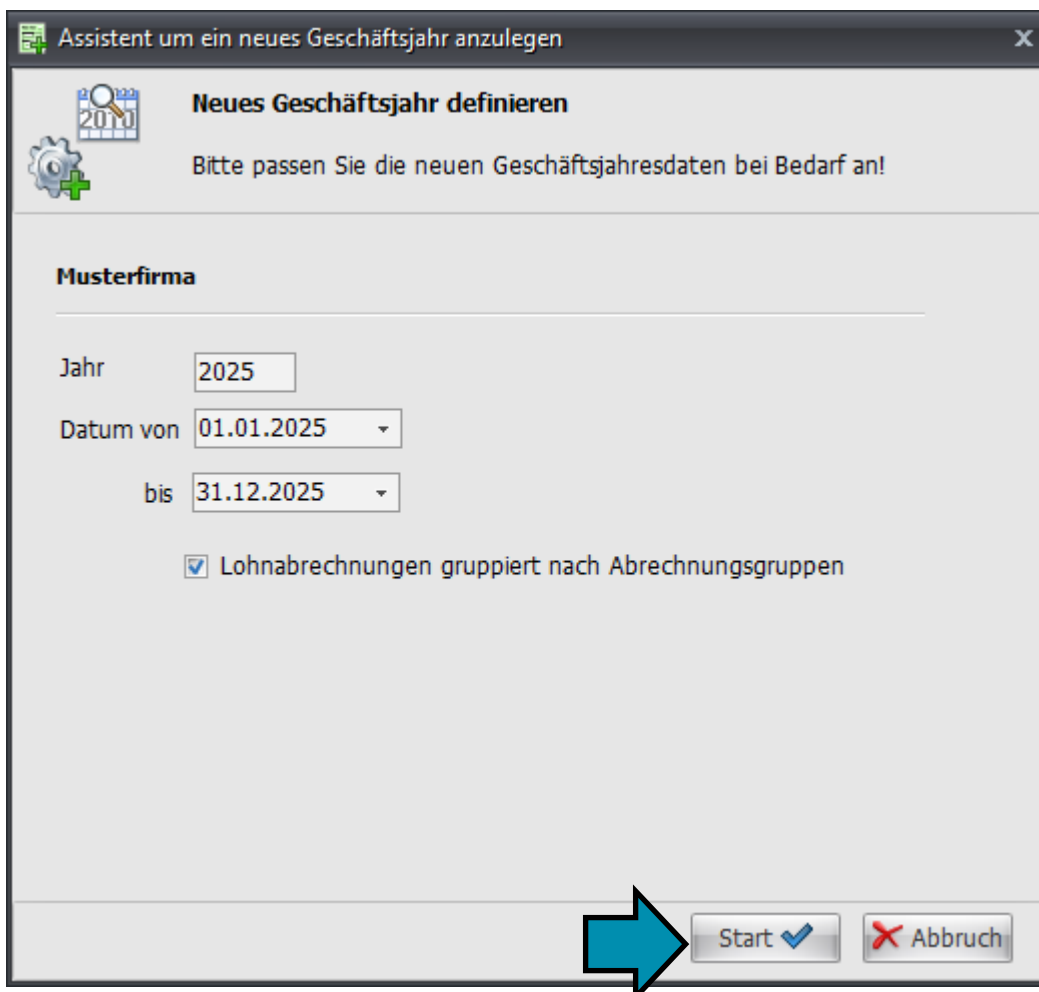
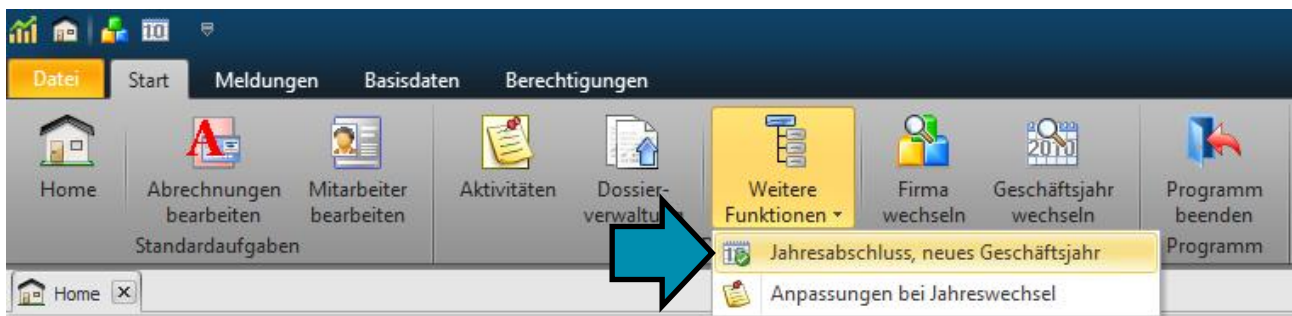


1. Jahresabschluss 2024

Den Jahresabschluss finden Sie unter

Start → Weitere Funktionen

Drücken Sie anschliessend im Assistenten auf Start, worauf das Geschäftsjahr 2025 vom PKLohn erstellt wird. Vergessen Sie nicht davor alle Abrechnungen abzuschliessen sowie alle Meldungen und Lohnausweise auszudrucken. Das alte Geschäftsjahr kann jederzeit wieder über den „Geschäftsjahr wechseln“ Button aufgerufen werden.



2. Gesetzliche Anpassungen 2025 der Lohn- und Abzugsarten

Gesetzliche Anpassung des Krankenkassen-Arbeitgeberbeitrages

Der Arbeitgeberbeitrag an die obligatorische Krankenpflegeversicherung erhöht sich für Erwachsene ab 1. Januar 2025 von monatlich CHF 166.00 auf CHF 173.50.

Für Jugendliche erhöht sich der Arbeitgeberbeitrag von CHF 83.00 auf CHF 86.75.

Als Jugendliche gelten Personen vom vollendeten 16. bis zum vollendeten 20. Altersjahr. Die Umstufung in die nächste Altersgruppe erfolgt jeweils auf den 1. Januar des darauffolgenden Kalenderjahres.

Bei Teilzeitbeschäftigten reduziert sich der Arbeitgeberbeitrag entsprechend dem Beschäftigungsgrad.

The screenshot shows the 'Anpassungen bei Jahreswechsel' (Adjustments at Year Change) window in a Swiss payroll software. The interface includes a top menu bar with 'Datei', 'Start', 'Meldungen', 'Basisdaten', and 'Berechtigungen'. Below this is a ribbon with icons for 'Home', 'Abrechnungen bearbeiten', 'Mitarbeiter bearbeiten', 'Aktivitäten', 'Dossierverwaltung', 'Jahresabschluss', 'Firma wechseln', 'Geschäftsjahr wechseln', and 'Programm beenden'. A callout '1' points to the 'Jahresabschluss, neues Geschäftsjahr' button. The main area is titled 'Anpassungen bei Jahreswechsel' and contains a section 'Lohn- Abzugsarten' with 'Speichern Abzugsart' and 'Abbruch' buttons (callout '4'). Below this is a 'Lohnvorlagen' section with options like 'Neuberechnen Alle Lohnvorlagen', 'Neuberechnen Aktuelle Lohnvorlage', 'Rechnen Auszahlungsbetrag', 'Lohnabrechnung Mitarbeiter', and 'Mitarbeiter anzeigen'. The central part of the window prompts the user to 'Bitte wählen Sie eine Lohn- oder Abzugsart' (Please select a wage or deduction type), with 'Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag' selected. A callout '2' points to this selection. Below the selection, there are checkboxes for 'Lohnbestandteil', 'Variabel in Lohnabrechnung', and 'Unterscheidung zivilstandsabhängig'. A table shows the contribution rates for 'Mann' and 'Frau' across different age groups. A callout '3' points to the 'Anteil AG' column. The table data is as follows:

	ab Alter	Anteil N	Anteil AG
1:	17		86.75
2:	21		173.50
3:		0.00	
4:		0.00	
5:		0.00	
Bis max. Alter			

A central blue callout box contains the text: 'Vergessen Sie nicht die Zahlen für Mann und Frau anzupassen!' (Don't forget to adjust the numbers for men and women!). On the right, there are checkboxes for 'Lohnbestandteil', 'Variabel in Lohnabrechnung', and 'Unterscheidung zivilstandsabhängig'. Below these are dropdown menus for 'Berechnung bis-Alter' (set to 'Bis Ende Geburtsmonat') and 'Berechnung ab-Alter' (set to 'Ab 1. Januar').

Gesetzliche Anpassung der Grenzwerte in der Pensionskasse

Aufgrund der AHV Rentenerhöhung beträgt die Eintrittsschwelle für die Pensionskassenbeiträge neu CHF 14'700.- und die Höchstlohngrenze CHF 88'200.-

Die neuen Grenzbeträge sind bei den Pensionskassenabzügen für Sparen und Risiko (PKSR/PKSS) einzutragen. Falls Sie weitere Pensionskassenabzüge wie z.B. Kaderpläne verwenden sind auch diese entsprechend abzuändern.

The screenshot shows the 'Anpassungen bei Jahreswechsel' (Adjustments at Year Change) window in a pension software. The interface includes a top menu bar with 'Datei', 'Start', 'Meldungen', 'Basisdaten', and 'Berechtigungen'. Below this is a toolbar with icons for 'Home', 'Abrechnungen bearbeiten', 'Mitarbeiter bearbeiten', 'Aktivitäten', 'Dossierverwaltung', 'Jahresabschluss', 'Firma wechseln', 'Geschäftsjahr wechseln', and 'Programm beenden'. The main window title is 'Anpassungen bei Jahreswechsel'. On the left, there are two panels: 'Lohn- Abzugsarten' (with 'Speichern Abzugsart' and 'Abbruch' buttons) and 'Lohnvorlagen' (with buttons for recalculating and displaying data). The main area is titled 'Bitte wählen Sie eine Lohn- oder Abzugsart' and contains a dropdown menu set to 'Pensionskasse Risiko Sozialfonds'. Below this is a 'Berechnungsart' section with a dropdown set to 'Prozent von Basis aktuelle Periode'. A table shows the calculation parameters: 'Berechnet von Basis' (Pensionskasse (PK)), 'Kopieren in Abrechnung' (alle Abrechnungen), 'Minimallohn pro Jahr' (14'700.00), 'Maximallohn pro Jahr' (88'200.00), 'Freibetrag pro Jahr' (0.00), and 'Beitragspfl. Lohn -Min.' (0.00) to '-Max.' (88'200.00). There are checkboxes for 'Lohnbestandteil', 'beitragsbefreit falls Lehrling', 'beitragsbefreit falls < 8 Wochenstunden', and 'Von Lohnermittlung ausschleissen'. At the bottom, there are tabs for 'Mann' and 'Frau', a table for 'ab Alter' (18 to 65) with 'Anteil AN' and 'Anteil AG' (1.0000% and 1.0000%), and checkboxes for 'Unterscheidung zivilstandsabhängig' and 'Berechnung lohnabhängig'. There are also dropdowns for 'Berechnung Bis-Alter' (Bis Ende Geburtsmonat) and 'Berechnung Ab-Alter' (Ab 1. Januar). Three blue callout boxes with arrows point to specific elements: '1' points to the 'Pensionskasse Risiko Sozialfonds' dropdown, '2' points to the 'alle Abrechnungen' dropdown, and '3' points to the 'Speichern Abzugsart' button. A blue speech bubble contains the text 'Pensionskasse Risiko & Sparen sind anzupassen!'.

3

1

2

Pensionskasse Risiko & Sparen sind anzupassen!

3. Individuelle Anpassungen

Anpassungen der Prämiensätze 2025

Bitte prüfen Sie ob sich Prämien bzw. Beiträge bei Ihren anderen Versicherungen für das Jahr 2025 ändern und passen Sie diese allenfalls in den Abzugsarten an.

The screenshot shows the 'Anpassungen bei Jahreswechsel' (Adjustments at Year Change) window. The interface includes a top menu bar with 'Datei', 'Start', 'Meldungen', 'Basisdaten', and 'Berechtigungen'. Below this is a ribbon with icons for 'Home', 'Abrechnungen bearbeiten', 'Mitarbeiter bearbeiten', 'Aktivitäten', 'Dossierverwaltung', 'Jahresabschluss', 'Firma wechseln', 'Geschäftsjahr wechseln', and 'Programm beenden'. The main window title is 'Anpassungen bei Jahreswechsel'. On the left, there are two panels: 'Lohn- Abzugsarten' (Lohn Deductions) and 'Lohnvorlagen' (Lohn Templates). The 'Lohn- Abzugsarten' panel has buttons for 'Speichern Abzugsart' and 'Abbruch'. The 'Lohnvorlagen' panel has buttons for 'Neuberechnen Alle Lohnvorlagen', 'Neuberechnen Aktuelle Lohnvorlage', 'Rechnen Zahlungsbetrag', 'Lohnabrechnung Mitarbeiter', and 'Mitarbeiter anzeigen'. The main area displays a list of deductions with columns 'Lart' and 'Bezeichnung'. The selected item is 'Krankenkasse Taggeldversicherung (in %)' with Lart 'KKTGP'. A callout '1' points to this selection. Below the list, there are checkboxes for 'Bes.Grad ber.', 'IV-Grad ber.', and 'von Lohnermittlung ausschließen'. A table shows the contribution rates for 'Mann' and 'Frau' with columns 'ab Alter', 'Anteil AN', and 'Anteil AG'. The first row shows '1: 16' with '1.1000%' for both. A callout '2' points to the 'Anteil AG' column. A callout '3' points to the 'Lohn- Abzugsarten' panel. A text box states: 'Es können sich Beiträge bei BU/NBU, KTG oder PK ändern.' (Contributions can change for BU/NBU, KTG or PK).

Lart	Bezeichnung
FGRUE	Feriengeld Rückbehalt
KKAG	Krankenkasse Arbeitgeberbeitrag
KKTGP	Krankenkasse Taggeldversicherung (in %)
MON	Monatslohn
NBU	Nichtbetriebsunfall Versicherung
PKSR	Pensionskasse Risiko Sozialfonds
PKSS	Pensionskasse Sparen Sozialfonds
PKSV	Pensionskasse Verwaltungskosten Sozialfonds

ab Alter	Anteil AN	Anteil AG
1: 16	1.1000%	1.1000%
2:		
3:		
4:		
5:		
Bis max. Alter	70	

4. Anpassung der Lohnvorlagen

1. Neuberechnen aller Lohnvorlagen

2. Jeweiligen Mitarbeiter auswählen

3. Prüfen ob alle geänderten Zahlen in die Lohnvorlage übernommen wurden

4. Individuelle Anpassungen der Lohnvorlage des Mitarbeiters für das neue Jahr machen

5. Manuelle Änderung der Lohnvorlage

1. Neuberechnen aller Lohnvorlagen
2. Jeweiligen Mitarbeiter auswählen
3. Prüfen ob alle geänderten Zahlen in die Lohnvorlage übernommen wurden
4. Individuelle Anpassungen der Lohnvorlage des Mitarbeiters für das neue Jahr machen

Hinweis: Falls die geänderten Lohn- bzw. Abzugsarten nicht automatisch berechnet werden (siehe 5) müssen diese manuell in der Lohnvorlage geändert werden.

PKLohn Support Hotline

Bei Fragen rufen Sie uns an unter +423 375 09 11

Stiftung Sozialfonds

St. Martins-Ring 73
LI-9492 Eschen

Telefon 00423 375 09 09
info@sozialfonds.li

www.sozialfonds.li

Kontaktieren Sie uns! Wir beraten Sie gerne.