

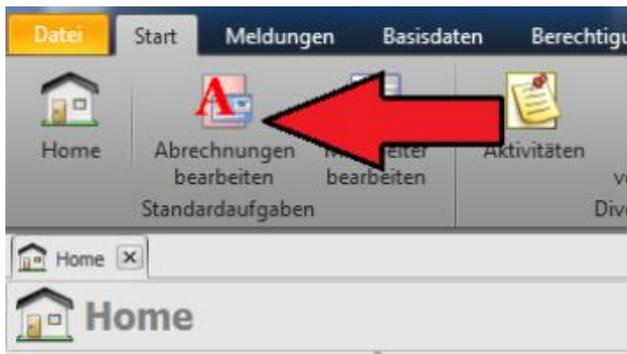
# PKLohn – Kurzbeschreibung Lohnabrechnung

Bevor die monatliche Lohnabrechnung durchgeführt wird, sind unter anderem folgende Punkte zu kontrollieren:

- Gibt es Zivilstandsänderung?
- Gibt es Beschäftigungsgradänderung?
- Gibt es Lohnänderung?
- Gibt es Wohnortwechsel?

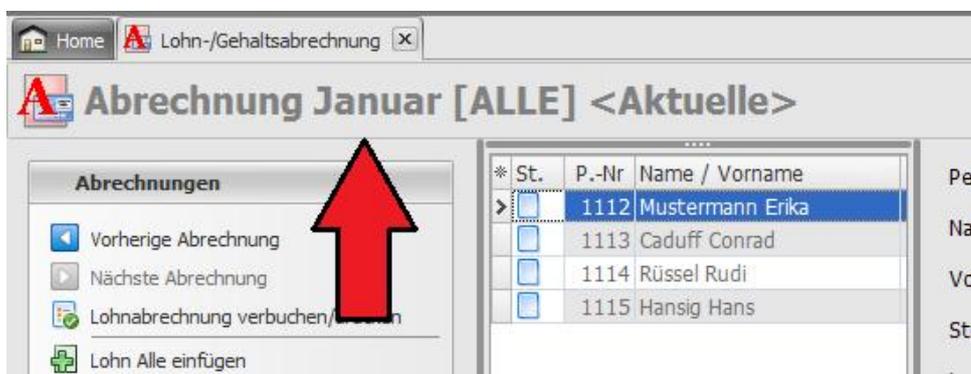
Monatliche Lohnabrechnung:

## 1. Abrechnungsfenster öffnen



## 2. Abrechnungsmonat kontrollieren

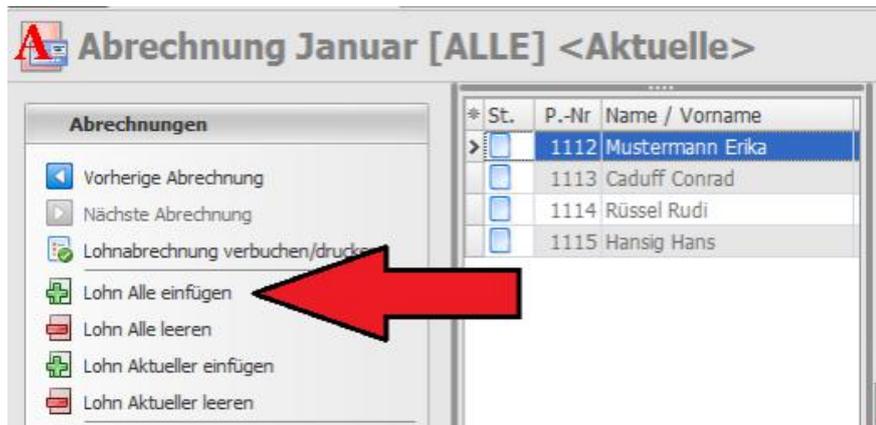
Vormonate müssen verbucht sein



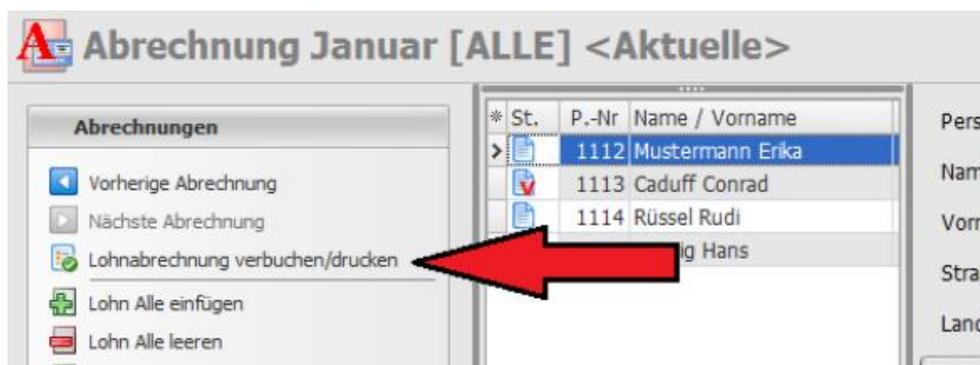
### 3. Löhne in Abrechnung einfügen

Bei Bedarf, die eingefügten Löhne anpassen. Zum Beispiel:

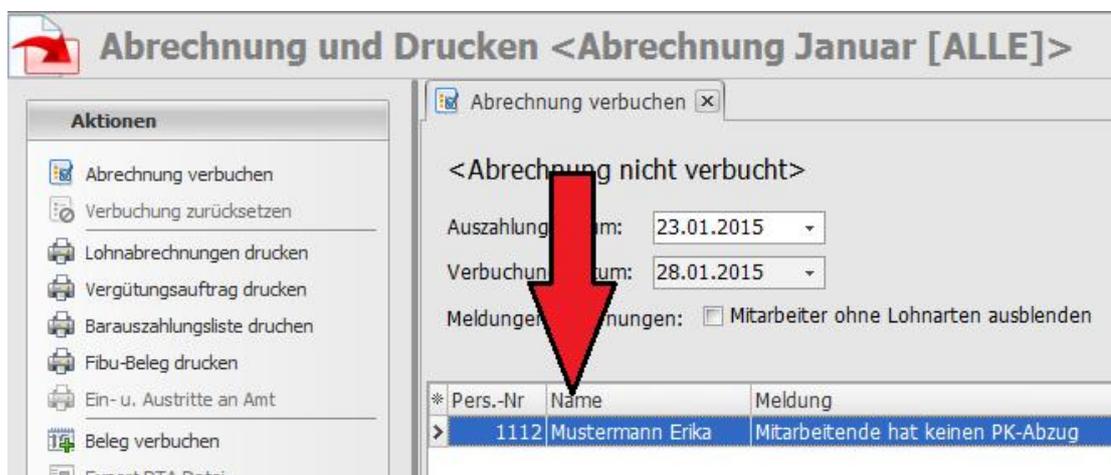
- Stunden eintragen
- Naturallohn eintragen
- Geburtstagsgeld einfügen



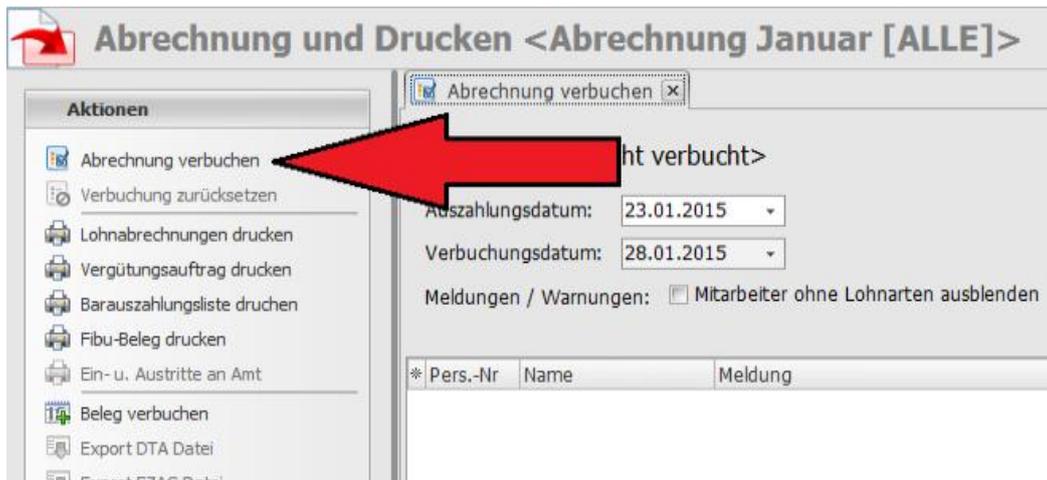
### 4. Fenster "Lohnabrechnung verbuchen/drucken" öffnen



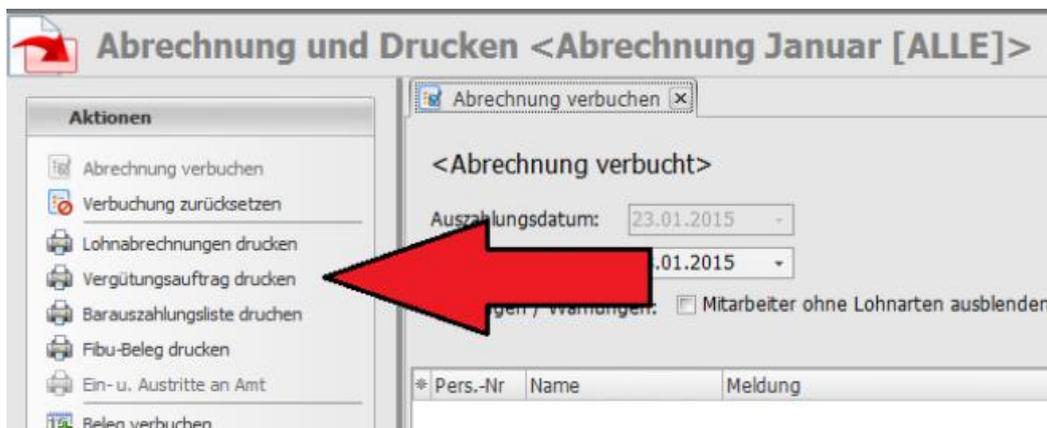
### 5. Meldungen kontrollieren



## 6. Abrechnung verbuchen



## 7. Reports drucken (Optional)



## 8. Abrechnung verlassen

