

Austrittsmeldung Mitarbeiter/-in

Arbeitgeber	Firma	Vertrags-Nr.	
Versicherte Person	Name	Vorname	
	Geburtsdatum	FL PEID-Nr.	
	Strasse / Nummer	PLZ / Ort	
	Mobile / Telefon	E-Mail	
	Nationalität		
Zivilstand	seit (TT/MM/JJ)	Geschlecht (m/w)	
Austrittsdatum	Tag	Monat	Jahr
AHV-Lohnsumme	CHF	(Total AHV-pflichtige Bruttolohnsumme vom 1.1. resp. vom Eintritt bis zum Austritt des laufenden Jahres)	
Beschäftigungsgrad	<input type="checkbox"/> 100%	oder	%
Taggeldsumme	CHF	(Summe aller Unfall- und Krankentaggelder des laufenden Jahres)	

Detaillierte Beschäftigungsperioden (aktuelles Jahr)

Die Lohnperioden der austretenden Person sind **nur** in folgenden Fällen detailliert aufzuführen:

Unterjähriger Beschäftigungsgradwechsel:

-Lohnperioden mit unterschiedlichen Beschäftigungsgraden separat aufführen.

Befristete Anstellung*:

-Lohnperiode, für die nur Risikobeiträge abgezogen wurde mit Bemerkung „nur risikoversichert“ aufführen.

-Lohnperiode, für die zusätzlich Sparbeiträge abgezogen wurde mit Bemerkung „inkl. Sparbeiträge“ aufführen.

Arbeitsunterbrüche infolge Militär-, Zivildienst oder unbezahlter Urlaub:

-Periode des Arbeitsunterbruches inklusive dessen Grundes in der Bemerkung (z.B. unbezahlter Urlaub)

*Bei einer befristet angestellten Person ist es während den ersten 3 Monaten möglich, diese nur Risiko zu versichern.

Bei einer Verlängerung der befristeten Anstellung sind ab diesem Zeitpunkt Sparbeiträge zu entrichten.

Von	Bis	Beschäftigungs- grad in %	AHV- Lohnsumme	Bemerkung

Pensionskasse des neuen Arbeitgebers

Falls vorhanden, bitte Merkblatt mit Einzahlungsschein der neuen Pensionskasse beilegen.

Pensionskasse / Adresse

Bankverbindung

Vertrags-Nr.

Neuer Arbeitgeber

Unterschrift

Ort / Datum

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber/-in