

Merkblatt für die Lohndeklaration 2011 / Lohnmeldung 2012

Ablauf der Jahresabrechnung

- Sie reichen uns die überarbeitete, ausgefüllte und im Original unterzeichnete Meldeliste 2011/2012 bis spätestens 31.01.2012 per Post ein (ohne Diskette).
- Firmen, die mit dem SoLo-Lohnprogramm arbeiten, bitten wir, uns zusätzlich zur Meldeliste auch die „Lohnliste für die Pensionskasse“ zuzusenden. Ausdruck über die Menüleiste: „Meldungen/Lohnlisten“
- Die Jahresendabrechnung 2011 wird Ihnen zusammen mit der Lohnliste zugestellt.
- Gleichzeitig erhalten Sie eine Aufstellung der versicherten Personen mit den Pensionskassenprämien 2012, berechnet auf der Grundlage des voraussichtlichen Jahreslohnes 2012.
- Die Quartalsrechnungen 2012 werden anhand der voraussichtlichen Jahreslöhne automatisch generiert.
- Im April 2012 erhalten Sie die aktuellen Vorsorgeausweise für Ihre Mitarbeitenden.

Die nachstehenden Informationen helfen Ihnen bei der Überarbeitung der Meldeliste:

| | |
|---------------------|---|
| Personalbestand: | Bitte überprüfen und ergänzen Sie den Personalbestand auf der Meldeliste. Sollten Mitarbeitende fehlen, bitten wir Sie, diese am Schluss der Liste mit Adresse und Geburtsdatum zu ergänzen. |
| Jahreslohn 2011: | Entspricht dem im Jahr 2011 abgerechneten AHV-Jahreslohn bei der FL-AHV. Bei Ausschüttung von Unfall- oder Krankentaggeldern von mehr als 60 Tagen ersuchen wir Sie, die gesamte Unfall-/Krankenperiode in der Spalte „Bemerkungen“ aufzuführen. |
| Kurzarbeit: | Hatten Sie während des Jahres Kurzarbeit, dann sind die Leistungen der ALV pensionskassenpflichtig. |
| Jahreslohn 2012: | Falls Sie uns keinen voraussichtlichen Lohn 2012 melden, übernehmen wir den im Jahr 2011 abgerechneten Lohn. Dieser gilt als Basis für den Vorsorgeausweis 2012 und die Quartalsrechnungen. |
| Eintritte: | Bitte teilen Sie uns alle noch nicht gemeldeten Eintritte mit den dafür vorgesehenen Eintrittsformularen mit. Die entsprechenden Formulare finden Sie unter www.sozialfonds.li |
| Austritte: | Bitte vermerken Sie alle noch nicht gemeldeten Austritte auf der vorliegenden Meldeliste. Bei Austritten 2011 genügt der Vermerk auf der Meldeliste. Bei Austritten 2012 ersuchen wir Sie, uns zu gegebener Zeit zusätzlich das entsprechende Austrittsformular zukommen zu lassen. Die entsprechenden Formulare finden Sie unter www.sozialfonds.li |
| Beschäftigungsgrad: | Allfällige Änderungen beim Beschäftigungsgrad für 2012 bitte in der Spalte „Bemerkungen / Mutationen“ eintragen. |
| Mutationen: | Weitere Mutationen wie Adress-, Zivilstandsänderung, Wechsel der Personengruppe usw. wollen Sie ebenfalls auf der Meldeliste vermerken. |